

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202049
Intézmény neve:	Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Székhely címe:	4517 Gégény, Rákóczi út 44
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Gyányiné Tenkely Edina
Telefonszáma:	06-45-463-010
E-mail címe:	gegenyovoda44@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 15.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gégény Község Önkormányzata
Fenntartó címe:	4517 Gégény, Dombrádi utca 2.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Zakor Ildikó
Telefonszáma:	45/463014
E-mail címe:	polghiv@gegeny.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha (4517 Gégény, Rákóczi út 44)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

002 - Gégény Napsugár Óvoda és Konyha Telephelye (4517 Gégény, Rákóczi út 42)

Ellátott feladatok:

- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	74	41	4	0	7	7	0	0	3	3,00	10	10
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	74	41	4	0	7	7	0	0	3	3,00	10	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
 2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít		tanít										foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
ebből nő	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
Részmunkaidős													0				
ebből nő													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből nő													0				
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
 2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Jogszálló alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket (szabad férőhely függvényében), a fenntartó által engedélyezett maximális gyermeklétszámgig.

Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető. Ezen túlmenően az óvoda a településen élő gyermekeken kívül felvesz a körzethatárán kívül eső, (más településen élő) gyermeket is, mindaddig, míg a férőhelyek be nem telnek.

Az 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője-köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem írárták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

Az áprilisi előjegyzést követően felvett új gyerekek szeptember 01 - től, évközi felvétel esetén az óvodavezetővel egyeztetett időpontban folyamatosan kezdik meg az óvodát. Szabad férőhely esetén év közben folyamatosan fogadunk gyermekeket.

A Gégény Napsugár Óvodában az alapító okirat szerint integrált óvodai nevelés folyik – a sajátos nevelési igényű gyermekek számára, a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői véleményben foglaltak alapján.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozáskor be kell mutatni az óvoda által adott és megfelelően kitöltött jelentkezési lapot (a jelentkezési lap átvehető az intézményben, ill. letölthető az intézmény honlapjáról).

A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt. Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap (a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket; kifüggesztés) a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közöljük a szülővel. Az óvodavezető döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvoda esetében a jegyzőhöz) címezve, az óvoda vezetőjénél. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A beíratással kapcsolatos fontos tudnivalók:

A szülő köteles beíratni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban!

Be kell íratni minden gyermeket, augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkezik.

A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a szülők – legkésőbb a tárgyév május 25-éig benyújtott – kérelemben kérelmezhetik a területileg illetékes járási hivatalnál gyermekük óvodakezdésének halasztását. A járási hivatal a szülői kérelem alapján, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A hatályos jogszabályok értelmében 2020. január 1-jétől abban az esetben, ha az óvodaköteles gyermek családjával éppen külföldön él, ezt a tényt az Oktatási Hivatal részére be kell jelenteni. A bejelentéshez használható űrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpont Külföldi távozás bejelentése pontjából vagy a https://www.oktatas.hu/koznevelas/kulfoldre_tavozas_bejelentese oldalról közvetlenül. A bejelentőlap elektronikus kitöltését követően a kérelmet aláírva a következő postacímre kell megküldeni: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály,

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, melyeket a beiratkozáshoz be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a gyermek anyakönyvi kivonata, személyi igazolványa, lakcímkártyája)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya).
- a gyermek TAJ kártyája,
- Jelentkezési lap. Az óvodai felvételi eljárás írásbeli kérelemmel indul meg, a kérelmet a gyermek törvényes képviselője nyújthatja be az aláírt jelentkezési lappal

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3 csoport

A fenntartó által engedélyezett maximális gyermeklétszám: 75 fő (+20% eltérítés engedélyezett.)

Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma: (október 1-i állapot alapján: 76 fő)

1. Cinege (5-6) évesek, nagycsoport) 22 fő
2. Mókusz (3-4) évesek, kiscsoport) 27 fő
3. Micimackó (4-5 évesek, középső csoport) 27 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben fizetendő térítési díj

Az intézményben térítésköteles a gyermekétkeztetés,
fizetendő térítési díj: 584.- Ft/nap (Áfával)

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, tehát ingyenes étkezést kell biztosítani ha

- o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- o tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- o olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- o olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- o nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

Mindegyik esetben nyilatkozatot kell benyújtani, megjelölve, hogy mi alapján kívánja igénybe venni a kedvezményt! (A nyilatkozat elérhető az óvoda irodájában)

Nyári szünidei gyermekétkeztetés

- Az HH/HHH gyermek részére – az óvoda zárva tartása alatt- a déli meleg főétkezés ingyenes.
- Az óvoda, zárva tartásának időtartama alatt, a mindenkor hatályos kapcsolódó törvényeknek, miniszteri és kormányrendeleteknek, valamint Gégény Képviselőtestülete döntéseinek, határozatainak és rendeleteinek megfelelően biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést, melyről a helyben szokásos módon hirdetmény útján értesíti a szülőket.
- A szülőnek be kell mutatni a jogosultságot megállapító határozatot és a nyilatkozatot, amivel igénybe kívánja venni a zárás időtartam alatt az étkezést.

•Az igénybevétel előzetes igénybejelentéshez kötött!

A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

Az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,

A gyermekek - rendszerben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem rendelkezünk adattal

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2024. 08. 27.	2024. 08. 27.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2022. 08. 19.	2022. 08. 23.	Elszámolás ellenőrzése
Állami Számvevőszék	2021. 09. 02.	2021. 09. 02.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2020. 09. 01.	2020. 09. 15.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik (hétfőtől-péntekig).

Az óvoda nyitva tartása 7,00 órától-18,00 óráig tart. A gyermekek fogadása 7,00 órától-17,00 óráig tart, mely időszak alatt, gyermekekkel érkezésüktől távozásukig, óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodai nevelés rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31. tart.

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, a fenntartó rendelkezése alapján, az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.

A nyári zárva tartás időtartama 3 hét, (a nyári zárva tartás a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra), amelyről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

A 2024-2025-as nevelési évben a nevelőtestület részére, a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, óvodánkban három munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használunk fel, mely időpontokról a szülőket 7 nappal előtte írásban értesítjük.

Időpont Téma

2024.12.14..(szombat) Partner óvodával szakmai nap

2025.05.17. (szombat) Szakmai nap

2025.06.23.. (hétfő) Szervezetfejlesztés, csapatépítő szakmai kirándulás- külső helyszín

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Óvodai ünnepeink,- hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink

Állatok világnapja Minden csoport, erdei kirándulás 2024.10.04.

"Tökfilkó" tökfaragó és zöldség - és gyümölcszsobor alkotó hét, kiállítás Minden csoport, szülők, 2024.11.11-15.

Madarak karácsonya (gyűjtőmunka) Minden csoport, szülők 2024.12.

Mikulás Minden csoport 2024.12.06.
 Advent Minden csoport, szülők 2024.12.03.
 Karácsonyi Manók (gyűjtőmunka) Minden csoport, szülők, 2024.12.06-17.
 Karácsony Minden csoport 2024.12.20.
 Egészség hét Minden csoport, szülők 2025.01.13-17.
 Farsang Minden csoport 2025.02.07.
 Maci projekt Minden csoport, szülők 2025.02.10-14.
 Húsvéti munkadélután Minden csoport, szülők, 2025.04.14.
 Húsvét Minden csoport 2025.04.14-17.
 Anyák, apák napja Minden csoport, szülők, 2025.05.02.
 Gyermeknap Minden csoport, szülők, 2025.05.23.
 Évzáró- ballagás Nagycsoportosok búcsúja Minden csoport, szülők, család 2025.06.20.
 A Nap napja Minden csoport 2025.06.23.

Jeles napjaink- Zöld óvoda ünnepei Érintettek Időpont
 Takarítási világnap Minden csoport 2024.09.20.
 A magyar népmese napja –mese hét Minden csoport 2024.09.26.- 2024.10.30.
 Víz világnapja Minden csoport 2025.03.17.-2025.03.21. "Víz víz, tiszta víz" Projekt
 Föld napi projekt Minden csoport, szülők, Idősek Otthona 2025.04.21.-25.
 Madarak és fák napja Minden csoport 2025.05.09.
 Nemzeti összetartozás napja Minden csoport 2025.06.04.
 Környezetvédelmi világnap Minden csoport 2025.06.05.

Történelmi ünnepeink Érintettek Időpont
 Március 15. Minden csoport 2025.03.14.

Eseményeink, egyéb tevékenységeink Érintettek Időpont
 Idősek Otthona lakóinak Idősek napja szeretetvendégség, közös kézműves tevékenykedés. Nagycsoportos gyermekek 2024. 09.24.
 Idősek Otthona lakóinak anyák napi műsorral kedveskedünk. Nagycsoportos gyermekek 2025.05.01.
 Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja Népi gyermekjátékokon résztvevő gyermekek, szüleik 2025.06.03.
 Kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja résztvevő gyermekek és szüleik 2025.04.21.

Személyi feltételek

Pedagógus-munkakörben (7 fő)

Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség	Besorolás
Főigazgató	Főiskola, Szakvizsga	Óvodapedagógus Köznevelés vezető	Mesterpedagógus.
Főigazgató-h.	Főiskola	Óvodapedagógus	Pedagógus II.
Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus	Pedagógus II.
Óvodapedagógus	Főiskola Szakvizsga	Óvodapedagógus	Mesterpedagógus
Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus	Pedagógus I.
Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus	Pedagógus I.
Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus	Gyakornok

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben (4 fő)

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
	Pedagógiai asszisztens	Érettség	OKJ Pedagógiai munkatárs
Dajka	Érettségi Dajkaképző		Szakképzett dajka
Dajka	Érettségi Dajkaképző		Szakképzett dajka
Dajka	Szakiskola, Dajkaképző		Szakképzett dajka

Gyermekétkeztetés: 6 fő

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2023. 02.09.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2023.11.24.

Fejleszthető tevékenységek:

Szükséges a Pedagógiai Program felülvizsgálata és aktualizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A vezetői szintű intézményi képviselet a fenntartó irányába. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató belső ellenőrzési rendszer működtetése, a fejlesztő jelleg folyamatos vizsgálata, és az ebből fakadó prioritások meghatározása. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

A pedagógiai programmal összhangban alkalmazható további korszerű módszerek, eljárások alkalmazása a tanulástámogatási gyakorlathoz.

Kiemelkedő tevékenységek:

Inkluzív szemlélet a pedagógiai munkában. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére szolgáló rendszer működtetése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés adott évre tervezett és megvalósult elemeinek megjelenése, követhetősége. Sokszínű, változatos, élményszerű, óvodán túlmutató tapasztalatszerzési és közösségfejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása, a gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények elismerése irányuló külső elismerés, díj kezdeményezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvodát a családi, biztonságos légkör jellemzi, ahol a gyermekek szívesen tevékenykednek. A nevelőtestület szakmai-pedagógiai munkája, elkötelezettsége dicséretes. A szülők elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, egyéni bánásmóddal, az óvoda nevelési gyakorlatával, alkalmazott módszereivel. Az iskolával a kapcsolattartásuk rendszeres, közös programokat szerveznek.

Honlap létrehozása, a jogszabálynak megfelelő működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek nevelése/tanítása és a felmerülő problémák megoldása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő kollégákkal. Az intézményben példamutató a belső kapcsolatok, a kommunikáció és együttműködés rendszere. Az óvodában minden dolgozó számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Nagyon motiváló, humánus szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. Az alkalmazotti közösség egységessége kiemelkedő a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Fontos az óvodavezetés számára, hogy magas színvonalon működő szakmai munkát végezzenek a szülők és más partnerek megaláztatására. Ennek érdekében működtetik a belső tudásmegosztást, amely hozzájárul a hatékony munkavégzéshez.

Az intézmény külső kapcsolataiban fejleszthető tevékenység nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kialakult, jól működő partner kapcsolatok jellemzik az óvodát, partnerlistájuk aktualizált. A kiemelt partnerekkel tervezett az együttműködés, kidolgozott a kapcsolattartási és tájékoztatási rendszer. Magas szintű felelősség vállalás jellemzi az óvodát, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében és a családokkal való kapcsolattartásban. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Példa értékű az intézmény közéletben való részvétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Fontos és meghatározó az intézmény hagyományainak, ünnepeinek szervezése, lebonyolítása. Feladat, hatáskör szabályozott. A feladatmegosztás az egyenletes terhelés alapján történik. A szakmai tudásmegosztás jól működik. Az intézmény vezetése és a kollektíva is nyitott az új dolgok megismerése iránt. Az intézmény számára fontosak a kialakított hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőmunka részét képezik.

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézménynek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, határidők, a megvalósulást jelző eredménymutatók segítenék a további munkáját. Honlap létrehozásával a tájékoztatási kötelezettség maradéktalanul megvalósulhat. Az intézmény alapidokumentumait nyilvánosságra kellene hoznia az óvoda saját honlapján, ez jogszabályi kötelezettsége is az intézménynek. A KIR közzétételi lista elkészítése is jogszabályi kötelezettség az ugyanazon a felületen nyilvánosságra hozott dokumentumok közzététele mellett.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens az ágazati jogszabályban foglalt célokkal, feladatokkal. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az óvodapedagógusok pedagógiai szabadságukat kihasználva maguk választhatják meg az általuk alkalmazott az eszközöket és a módszereket.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202049-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202049-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202049-0>

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha (4517 Gégény, Rákóczi út 44)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket (szabad férőhely függvényében), a fenntartó által engedélyezett maximális gyermeklétszámig.

Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető. Ezen túlmenően az óvoda a településen élő gyermekeken kívül felvesz a körzethatárán kívül eső, (más településen élő) gyermeket is, mindaddig, míg a férőhelyek be nem telnek.

Az 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője-köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem írárták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

Az áprilisi előjegyzést követően felvett új gyerekek szeptember 01 - től, évközi felvétel esetén az óvodavezetővel egyeztetett időpontban folyamatosan kezdik meg az óvodát. Szabad férőhely esetén év közben folyamatosan fogadunk gyermekeket.

A Gégény Napsugár Óvodában az alapító okirat szerint integrált óvodai nevelés folyik – a sajátos nevelési igényű gyermekek számára, a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői véleményben foglaltak alapján.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozáskor be kell mutatni az óvoda által adott és megfelelően kitöltött jelentkezési lapot (a jelentkezési lap átvehető az intézményben, ill. letölthető az intézmény honlapjáról).

A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt. Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap (a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket; kifüggesztés) a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közöljük a szülővel. Az óvodavezető döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvoda esetében a jegyzőhöz) címezve, az óvoda vezetőjénél. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A beíratással kapcsolatos fontos tudnivalók:

A szülő köteles beíratni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban!

Be kell íratni minden gyermeket, augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkezik.

Amennyiben az óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, arról a szülő köteles a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, melyeket a beiratkozáshoz be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a gyermek anyakönyvi kivonata, személyi igazolványa, lakcímkártyája)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya).
- a gyermek TAJ kártyája,
- Jelentkezési lap. Az óvodai felvételi eljárás írásbeli kérelemmel indul meg, a kérelmet a gyermek törvényes képviselője

nyújthatja be az aláírt jelentkezési lappal

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem írhatja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3 csoport

A fenntartó által engedélyezett maximális gyermeklétszám: 75 fő (+20% eltérítés engedélyezett.)

Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma: (október 1-i állapot alapján: 76 fő)

3. Cinege (5-6 évesek, nagycsoport) 22 fő

1. Mókusz (3-4 évesek, kiscsoport) 27 fő

2. Micimackó (4-5 évesek, középső csoport) 27 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben fizetendő térítési díj

Az intézményben térítésköteles a gyermekéltetés,
fizetendő térítési díj: 584.- Ft/nap (Áfával)

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

A gyermekéltetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, tehát ingyenes étkezést kell biztosítani ha

o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

o tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

o olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

o olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

o nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

Mindegyik esetben nyilatkozatot kell benyújtani, megjelölve, hogy mi alapján kívánja igénybe venni a kedvezményt! (A nyilatkozat elérhető az óvoda irodájában)

Nyári szünidei gyermekéltetés

• Az HH/HHH gyermek részére – az óvoda zárva tartása alatt- a déli meleg főétkezés ingyenes.

• Az óvoda, zárva tartásának időtartama alatt, a mindenkor hatályos kapcsolódó törvényeknek, miniszteri és kormányrendeleteknek, valamint Gégény Képviselőtestülete döntéseinek, határozatainak és rendeleteinek megfelelően biztosítja a szünidei gyermekéltetést, melyről a helyben szokásos módon hirdetmény útján értesíti a szülőket.

• A szülőnek be kell mutatni a jogosultságot megállapító határozatot és a nyilatkozatot, amivel igénybe kívánja venni a zárás időtartam alatt az étkezést.

• Az igénybevétel előzetes igénybejelentéshez kötött!

A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem rendelkezünk adattal

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik (hétfőtől-péntekig).

Az óvoda nyitva tartása 7,00 órától-18,00 óráig tart. A gyermekek fogadása 7,00 órától-17,00 óráig tart, mely időszak alatt, gyermekekkel érkezésüktől távozásukig, óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodai nevelés rendje

A nevelési év 2024. szeptember 02 - 2025. augusztus 31. tart.

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, a fenntartó rendelkezése alapján, az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.

A nyári zárva tartás időtartama 4 hét, (a nyári zárva tartás a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra), amelyről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

A 2024-2025-ös nevelési évben a nevelőtestület részére, a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, óvodánkban öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használunk fel, mely időpontokról a szülőket 7 nappal előtte írásban értesítjük.

Időpont Téma

2024.12.14..(szombat) Partner óvodával szakmai nap

2025.05.17. (szombat) Szakmai nap

2025.06.23.. (hétfő) Szervezetfejlesztés, csapatépítő szakmai kirándulás- külső helyszín

A nevelés nélküli munkanapokon,- szülői igény esetén - gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet biztosítunk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Óvodai ünnepeink,- hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink

Hagyományaink Érintettek Időpont

Állatok világnapja Minden csoport, erdei kirándulás 2024.10.04.

"Tökfilkó" tökfáragó és zöldség - és gyümölcszsobor alkotó hét, kiállítás Minden csoport, szülők, 2024.11.11-15.

Madarak karácsonya (gyűjtőmunka) Minden csoport, szülők 2024.12.

Mikulás Minden csoport 2024.12.06.

Advent Minden csoport, szülők 2024.12.03.

Karácsonyi Manók (gyűjtőmunka) Minden csoport, szülők, 2024.12.06-17.

Karácsony Minden csoport 2024.12.20.

Egészség hét Minden csoport, szülők 2025.01.13-17.

Farsang Minden csoport 2025.02.07.

Maci projekt Minden csoport, szülők 2025.02.10-14.

Húsvéti munkadélután Minden csoport, szülők, 2025.04.14.

Húsvét Minden csoport 2025.04.14-17.

Anyák, apák napja Minden csoport, szülők, 2025.05.02.

Gyermeknap Minden csoport, szülők, 2025.05.23.

Évzáró- ballagás Nagycsoportosok búcsúja Minden csoport, szülők, család 2025.06.20.

A Nap napja Minden csoport 2025.06.23.

Jeles napjaink- Zöld óvoda ünnepei Érintettek Időpont

Takarítási világnap Minden csoport 2024.09.20.

A magyar népmese napja –mese hét Minden csoport 2024.09.26.- 2024.10.30.

Víz világnapja Minden csoport 2025.03.17.-2025.03.21. "Víz víz, tiszta víz" Projekt

Föld napi projekt Minden csoport, szülők, Idősek Otthona 2025.04.21.-25.

Madarak és fák napja Minden csoport 2025.05.09.

Nemzeti összetartozás napja Minden csoport 2025.06.04.

Történelmi ünnepeink Érintettek Időpont

Március 15. Minden csoport 2025.03.14.

Eseményeink, egyéb tevékenységeink Érintettek Időpont

Idősek Otthona lakóinak Idősek napja szeretetvendégség, közös kézműves tevékenység. Nagycsoportos gyermekek 2024.09.24.

Idősek Otthona lakóinak anyák napi műsorral kedveskedünk. Nagycsoportos gyermekek 2025.05.01.

Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja Népi gyermekjátékokon résztvevő gyermekek, szüleik 2025.06.03.

Kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja résztvevő gyermekek és szüleik 2025.04.21.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyelet:

Vezetői tanfelügyelet

Intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető tevékenységek:

Szükséges a Pedagógiai Program felülvizsgálata és aktualizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A vezetői szintű intézményi képviselő a fenntartó irányába. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató belső ellenőrzési rendszer működtetése, a fejlesztő jelleg folyamatos vizsgálata, és az ebből fakadó prioritások meghatározása. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai programmal összhangban alkalmazható további korszerű módszerek, eljárások alkalmazása a tanulástámogatási gyakorlathoz.

Kiemelkedő tevékenységek:

Inkluzív szemlélet a pedagógiai munkában. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére szolgáló rendszer működtetése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés adott évre tervezett és megvalósult elemeinek megjelenése, követhetősége. Sokszínű, változatos, élményszerű, óvodán túlmutató tapasztalatszerzési és közösségfejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása, a gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények elismerése irányuló külső elismerés, díj kezdeményezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvodát a családi, biztonságos légkör jellemzi, ahol a gyermekek szívesen tevékenykednek. A nevelőtestület szakmai-pedagógiai munkája, elkötelezettsége dicséretes. A szülők elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, egyéni bánásmóddal, az óvoda nevelési gyakorlatával, alkalmazott módszereivel. Az iskolával a kapcsolattartásuk rendszeres, közös programokat szerveznek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek:

Honlap létrehozása, a jogszabálynak megfelelő működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek nevelése/tanítása és a felmerülő problémák megoldása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő kollégákkal. Az intézményben példamutató a belső kapcsolatok, a kommunikáció és együttműködés rendszere. Az óvodában minden dolgozó számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Nagyon motiváló, humánus szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. Az alkalmazotti közösség egységessége kiemelkedő a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Fontos az óvodavezetés számára, hogy magas színvonalon működő szakmai munkát végezzenek a szülők és más partnerek megaláztatására. Ennek érdekében működtetik a belső tudásmegosztást, amely hozzájárul a hatékony munkavégzéshez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény külső kapcsolataiban fejleszthető tevékenység nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kialakult, jól működő partner kapcsolatok jellemzik az óvodát, partnerlistájuk aktualizált. A kiemelt partnerekkel tervezett az együttműködés, kidolgozott a kapcsolattartási és tájékoztatási rendszer. Magas szintű felelősség vállalás jellemzi az óvodát, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében és a családokkal való kapcsolattartásban. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Példa értékű az intézmény közéletben való részvétele

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység ezen a területen nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Fontos és meghatározó az intézmény hagyományainak, ünnepeinek szervezése, lebonyolítása. Feladat, hatáskör szabályozott. A feladatmegosztás az egyenletes terhelés alapján történik. A szakmai tudásmegosztás jól működik. Az intézmény vezetése és a kollektíva is nyitott az új dolgok megismerése iránt. Az intézmény számára fontosak a kialakított hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőmunka részét képezik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézménynek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, határidők, a megvalósulást jelző eredménymutatók segítenék a további munkáját. Honlap létrehozásával a tájékoztatási kötelezettség maradéktalanul megvalósulhat. Az intézmény alapidokumentumait nyilvánosságra kellene hoznia az óvoda saját honlapján, ez jogszabályi kötelezettsége is az intézménynek. A KIR közzétételi lista elkészítése is jogszabályi kötelezettség az ugyanazon a felületen nyilvánosságra hozott dokumentumok közzététele mellett.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens az ágazati jogszabályban foglalt célokkal, feladatokkal. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az óvodapedagógusok pedagógiai szabadságukat kihasználva maguk választhatják meg az általuk alkalmazott az eszközöket és a módszereket.

Intézményi önértékelés:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a pedagógiai folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit, a tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja, a tervek megvalósítása nyomon követhető, a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható, az

intézményben működő ellenőrzési rend alapján. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi. A nevelő-oktató munka alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje jó alapja a magas szintű szakmai munkának. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.

Fejleszthető területek:

„Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.” Feladat: Kezdeményező szerep mélyítése az innováció területén. Az intézmény munkatársai javaslatokkal segítsék a pedagógiai munka feltételeinek fejlesztését.

Vezetői Önértékelés

(dokumentumelemzés, interjú, kérdőív, jegyzőkönyv)

Az észrevételek alapján fejlesztésre szoruló kompetencia nem volt az önértékelés, ellenőrzés során. Részletesen elemezték a vezetői kompetencia 5 területét.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezető irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos, hagyományápoló nevelésére. Intézménye befogadó óvoda, gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.

Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját és irányát. Szoros kapcsolat van a vezetői pályázatban megfogalmazottak és a jövőkép, valamint a pedagógiai program célrendszere, nevelési alapelvei között, koherensek. Az intézmény tudatosan tervezett innovációk sorozatával fejlődik, alkalmazkodva a környezet kihívásaihoz. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában hiteles és etikus, a vezető etika normáinak megfelel, mély elkötelezettsége a nevelés, képzés és fejlesztés iránt, követendő példaként szolgál kollégái számára. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába, változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Inspiráló vezető: ösztönzi kollégáit és a gyermekeket. Irányításával, támogatásával, a kollégái pozitívan állnak a köznevelésben megjelenő kihívások elé.

Fejleszthető terület: Munkamegosztás kialakítása, amely lehetőséget biztosít arra, hogy mindenki képességei legjavát nyújtsa, segíti a fejlődésüket, lerövidíti a döntéshozatali folyamatot.

Pedagógusok belső pedagógia szakmai ellenőrzése, területei:

Az értékelés 100% átlagos eredménnyel zárult. Óvodánk minden pedagógusának megtörtént az önértékelése

A rendelkezésre álló értékeléseket áttekintettük, mely segít meghatározni az intézmény szintjén a kiemelkedő területeket, erősségeket, amelyekre építeni lehet a további fejlesztésekben, és a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölünk ki, és fejlesztéseket valósítunk meg.

A kiemelkedő területek voltak: A pedagógusok éves tervezése innovatív szemléletet sugároz, logikusan felépített. A tervezett megfigyelésekre a pedagógusok elkészítették a foglalkozásuk tervét, a csoportlátogatást követően reflektáltak, célként tűztük ki az önértékelésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés segítését.

Az intézményünk munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának megfelelő (minősítő, fejlesztő, összegző) értékelési stratégiát alkalmaznak (diagnosztikus felmérés: DIFER - mérés alkalmazása, fejlesztő értékelés - a nevelési folyamat állandó kísérője, szummatív értékelés-félévenként a gyermekek „Fejlődési napló” című személyiségfejlesztő naplójában). Változatos értékelési eszköztárral rendelkeznek, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választják ki a pedagógiai céljaiknak leginkább megfelelőt.

Eredményesen történik az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. Az intézményben alkalmazott hatásos nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják (önálló és csoportos tanulás irányítása, differenciálás, projekt módszer, projekt napok, témahét, kooperatív módszer, brainstorming- csoportos problémamegoldás (kritikától mentes ötletfelvetés).

Az intézményben a gyermek közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. Pedagógusaink tudatosan töreksenek az értékek sokféleségének elfogadására, nyitottak mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. A csoportokban roma kulturális nevelést folytatnak, magyar nyelven.

A fejleszthető területek: jellemzően azonosak voltak „Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban. Ezt a területet az Intézményi önértékelés eredményeire alapozott Intézkedési Terv meghozatalakor fejleszteni kívánt területnek jelöltük.

Tanfelügyelet (OH):

Vezetői tanfelügyelet (dokumentumelemzés, interjú, kérdőív, jegyzőkönyv).

Az észrevételek alapján fejlesztésre szoruló kompetenciákat nem tapasztaltak a tanfelügyeleti ellenőrzés során. Részletesen elemezték a vezetői kompetencia 5 területét.

Kiemelkedő területek:

Az óvoda vezetője rendelkezik azokkal a személyes tulajdonságokkal, amely alkalmassá teszi az intézmény stratégiai vezetésére és operatív irányítására, ennek következtében a gyermeki tanulási-nevelési folyamatok magas szinten valósulnak meg. Vezetésével saját gyermeki értékelési rendszer működik, mellyel kimutatható a gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése. A dokumentumok segítségével a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére törekszik a nevelőközösség irányításával. A mérési adatokat, eredményeket beépíti a következő nevelési év munkatervébe. Több csatornán keresztül biztosítja az elért eredmények nyilvánosságát, a szülői tájékoztatás eredményes megvalósulását. Az óvodavezető vezetői programjában meghatározott jövőképet, célokat beépíti éves munkatervébe, a megvalósulást nyomon követi. Folyamatosan figyeli a külső és belső változásokat: a település életében a történéseket és az azok intézményére gyakorolt hatását, képes a változás folyamatát hatékonyan tervezni, értékelni és végrehajtani, ebbe a folyamatba aktívan bevonja nevelőtestületét. A vezető ismeri erősségeit és korlátait, a feltöltött és a helyszínen megtekintett dokumentumok elemzése után megállapítható, hogy önértékelése reális, erősségeivel jól él. Szakmai fejlődését tudatosan tervezi a vezetővel szembeni elvárások figyelembe vételével. Az intézményvezetés területein rendelkezik a legújabb szakmai információkkal, önképzéssel és számos továbbképzéssel sajátította el a szükséges ismereteket, melyeket a gyakorlatban jól alkalmaz. Jeleskedik a tudásátadás módszertanával. Intézményében fejlesztő, megerősítő szemléletű ellenőrzési-értékelési rendszert működtet, kiemelkedően fontos számára a minőségelvű működés, melynek következtében a közvetlen és a közvetett partnereik nagyfokú elégedettséget mutatnak. A fenntartóval készített interjúból megerősítést kaptunk, hogy mennyire büszke az óvoda működésére, a szülők elégedettek az együttműködéssel és a gyermekek fejlődésével. Vezetői értékelése során a pozitívumok kiértékelésére törekszik, a fejleszteni kívánt területek megjelölése mellett. A belső tudásmegosztást tudatosan, ütemezetten tervezi éves munkatervében. Elkötelezett az minőségelvű működés mellett, az eredményes működést hiteles pedagógusi és vezetői attitűddel, példaadással érte el. Az intézményt befolyásoló jogszabályok követésében napra kész, a szükséges intézkedéseket időben előkészíti. Személyesen mutat példát a magas színvonalú és a mai kor követelményeinek megfelelő dokumentáció vezetésében. Ennek érdekében képzési lehetőséget biztosított kollégái számára, hogy elsajátítsák a szükséges IKT kompetenciákat. A megfelelő információáramlás érdekében, többféle csatornát működtet. A vezető hatékonyan működik együtt külső partnerekkel valamint a helyi regionális szervezetekkel. Kiemelkedő képessége a menedzser szemléletű vezetés, sikeresen kommunikálja a fenntartó és az intézményt támogató szervezetek felé az óvoda céljait és az elért eredményeket.

Fejleszthető területek: A pedagógusok egyenlő leterhelésének megvalósítása érdekében, a feladatmegosztás folyamatának innovációja.

Intézményi tanfelügyelet (dokumentumelemzés, interjú, kérdőív, jegyzőkönyv).

Az észrevételek alapján fejlesztésre szoruló kompetenciákat nem tapasztaltak a tanfelügyeleti ellenőrzés során. Részletesen elemezték a vezetői kompetencia 7 területét.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. Kiemelkedő az együttműködés: a fenntartó elismeri az óvodában folyó nevelő-oktató munkát. Erkölcsileg és anyagiilag is támogatja a nevelőtestület által kitűzött célokat. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermekek szüleinek/gondviselőjének. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségen) alapszik. A stratégiai dokumentumokban megtalálható: a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok ciklikus tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. A környező településekről is ide hozzák a gyerekeket. Az óvoda befogadó képességének felső határait is kihasználva befogadó óvodává vált. Az óvodapedagógusok korszerű módszertani kultúrájának fejlesztése önképzés, és a továbbképzés lehetőségének hatékonyabb kihasználásával történik, melyet eredményesen alkalmaznak pedagógiai gyakorlatukban. A tehetséggondozást és a szabadidő hasznos eltöltését szülői igényeknek megfelelően tervezik és valósítják meg az intézményben. Az óvodán belüli programok, ünnepek, hagyományápolás közösség építő szerepet tölt be. A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A családlátogatás fontos számukra. Bevonják a szülőket a közösségfejlesztési programokba. Példaértékű a szülőkkel való kapcsolattartás. A beszámolókból, az intézményi önértékelésben megjelenik a fejlesztés folyamata, eredménye, hatása, korrekciója. Eredményeiket nyilvánossá teszik, ez által is motiválják a gyermekeket, szülőket, óvodapedagógusokat a különböző lehetőségek kihasználására. A jogszabályban előírt, és a helyi sajátosságoknak a figyelembe vételével, együttműködő a partnerekkel való kapcsolattartás: Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget, munkaközösséget alakítottak ki. A partnerekkel szoros a kapcsolat, együttműködés. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. A jogszabályban előírt módon a vezetés, tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Eredményeket szóban és írásban ismerteti. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/ tágabb közösség (szülők, fenntartó, település) életében is feladatvállalásaival. Részt vesznek innovatív pályázatokban, ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. Az intézmény dokumentumai részletesen tartalmazza a szervezeti és tanulási kultúrájára vonatkozó szabályokat. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Elismerésre méltó, átlagon felüli az intézmény informatikai, eszköz és kültéri játékok ellátottsága, / só szoba, 1-1-irodában található számítógépek, laptopok száma, amelyet pályázatok és a fenntartó segítségével kialakítottak. Reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tevékenységekben való alkalmazásuk nyomon követhető. Vezetői indíttatásra minden dolgozó rendelkezik IKT tudással, informatikai képzésen vettek részt. Tudásukat az elektronikus napló vezetésében, internet használatban kamatoztatják. Fontos és meghatározó az intézmény hagyományainak, ünnepeinek szervezése, lebonyolítása. Feladat, hatáskör szabályozott. A feladatmegosztás az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet fenntartását. Környezettudatosság az egész óvodai életet átszövi, az intézmény folyamatosan ellenőrzi a környezetvédelmi szempontok megvalósulását. Szakmai tudásmegosztás működik. Az intézmény vezetése és a testület nyitott az innovációra, az új dolgok megismerése iránt.

Fejleszthető területek:

A hagyományőrzéssel, környezettudatossággal, a mozgás tevékenység korszerű értelmezésével (az óvodai nevelés országos alapprogramja szellemében) kapcsolatos jó gyakorlataink, eredményeinek bemutatása, átadása más intézmények számára.

Értékelések, vizsgálatok eredményei

Teljesítményértékelés

Kiterjedt a: Törvényességi előírások betartására.

Szakmai tevékenységre, nevelésre, képességfejlesztésre, a pedagógus személyiségére, megbízhatóságára, felelősségvállalására. SNI gyermekek integrációjára.

Naprakész adminisztráció dokumentáció vezetésére, és az új elektronikus csoportnapló vezetésére, beválásának vizsgálatára.

A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítására.

A nevelés feltételeinek megteremtésére. SNI gyermekek integrációjára.

Hagyományok ápolására, jeles napok megtartására.

Szülői kapcsolattartásra.

Szülői értekezletek szervezésére, felkészülésre, fogadó órákra, családlátogatásra.

Teljesítményértékelés eredménye:

Kiválóan megfelelt:

- 6 fő óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő dajka

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202049-1202049001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202049-1202049001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202049-1202049001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 15.